

Na temelju članka 3., 4. i 5. Zakona o osiguranju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Pravilnika o sustavu osiguranja kvalitete Sveučilišta u Splitu (od dana 31. svibnja 2023.), Stručno vijeće Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija, na svojoj 2. redovitoj sjednici u ak. god. 2024./25. održanoj dana 29. listopada 2024. donosi

PRAVILNIK

o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu (u daljnjem tekstu: SOZS) kao i ustroj i rad Odbora za unaprjeđenje kvalitete SOZS-a (u daljnjem tekstu: Odbor) i drugih tijela sustava osiguravanja kvalitete SOZS-a.
- 2) Osiguravanje kvalitete u sustavu visokog obrazovanja, znanstvene i umjetničke djelatnosti provodi se sustavom unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te sustavom vanjskog vrednovanja kvalitete.
- 3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose jednako na muški i ženski rod.

II. SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE I STANDARDI

Članak 2.

- 1) Svrha sustava za osiguravanje kvalitete je uspostaviti metode i kriterije osiguravanja kvalitete u skladu sa zakonom, aktima Sveučilišta u Splitu i SOZS-a, standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG) te drugim politikama i praksama.

- 2) U postupku vanjskog vrednovanja kvalitete primjenjuju se Standardi kvalitete u visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.
- 3) Standardi kvalitete temelje se i usklađuju se sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja. Standardi kvalitete sadrže elemente i indikatore kvalitete koji uključuju i ispunjavanje uvjeta propisanih ovim Zakonom.
- 4) Standarde kvalitete donosi Agencija za znanost i visoko obrazovanje te ih objavljuje na svojim mrežnim stranicama.
- 5) U sustavu vrednovanja uvrštavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti, struke i visokog obrazovanja.

III. MISIJA, VIZIJA I CILJEVI

Članak 3.

- 1) Misija sustava osiguravanja kvalitete i Odbora je trajno unaprjeđenje kvalitete u sve vidove djelovanja SOZS-a uz poštivanje važećih propisa iz područja kvalitete i puno sudjelovanje svih dionika SOZS-a, kao i njihova prepoznatljivost unutar Europskog prostora visokog obrazovanja, znanosti i umjetnosti unutar Europskog istraživačkog i inovacijskog prostora.
- 2) Vizija sustava osiguravanja kvalitete i Odbora je izgradnja cjelovitog sustava koji će omogućiti stalno praćenje i unaprjeđenje kvalitete svih vidova djelovanja SOZS-a, sukladno Misiji SOZS-a i Sveučilišta u Splitu.
- 3) Cilj osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete u sustavu visokog obrazovanja i zadaci osiguravanja kvalitete i unaprjeđivanja kvalitete propisani su Pravilnikom o sustavu osiguranja kvalitete Sveučilišta u Splitu.

IV. DIONICI SUSTAVA ZA KVALITETU

Članak 4.

- 1) Sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete uključuje sve unutarnje i vanjske dionike.

- 2) Unutarnji dionici su studenti, nastavnici, suradnici, administrativno i tehničko osoblje te Uprava SOZS-a.
- 3) Vanjski dionici su predstavnici gospodarstva, lokalne, područne i državne uprave, kulture, zdravstva, drugih obrazovnih razina i dr. koji sudjeluju u radu sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete SOZS-a.

V. PODRUČJE VREDNOVANJA

Članak 5.

- 1) SOZS skrbi o unutarnjem osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete u svim aspektima svoga djelovanja.
- 2) Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na SOZS-u obuhvaća:
 1. praćenje provedbe strategije razvoja
 2. provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
 3. praćenje i unaprjeđivanje kvalitete studijskog programa
 4. praćenje i unaprjeđivanje metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima
 5. praćenje i unaprjeđivanje ostvarivanja ishoda učenja studenata
 6. praćenje i unaprjeđivanje znanstvene odnosno umjetničke produktivnosti nastavnika
 7. praćenje i unaprjeđivanje stručnog rada nastavnika
 8. praćenje i unaprjeđivanje rada zaposlenika stručnih službi
 9. praćenje i unaprjeđivanje drugih aktivnosti koje visoko učilište obavlja.

VI. USTROJ I DJELOVANJE SUSTAVA ZA UNAPRJEĐENJE KVALITETE

Članak 6.

- 1) Sustav za osiguravanje kvalitete SOZS-a čine:
 - Odbor za unaprjeđenje kvalitete

- Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete
 - Pomoćnik pročelnika za osiguravanje kvalitete
 - Ured za osiguranje i unaprjeđivanje kvalitete
- 2) Svi članovi ustrojbenih jedinica, povjerenstva i stručnih službi SOZS-a sudjeluju u radu i pripremi dokumentacije za potrebe osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete.
- 3) Mandat članova Odbora i Povjerenstva traje tri godine.

Odbor za unaprjeđenje kvalitete

Članak 7.

Odbor organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete na razini SOZS-a, posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- Samovrjednovanje
- Razvijanje pokazatelja kvalitete
- Sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija
- Istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja
- Provođenje institucijskog istraživanja kvalitete
- Provođenje studentskih anketa
- Istraživanje kompetencija nastavnog osoblja
- Usavršavanje sveučilišnih nastavnika
- Usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja
- Unaprjeđivanje nastave
- Kvalitetu općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom ili programom cjeloživotnog učenja
- Definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu SOZS-a

- Unaprjeđenje primjene informacijskog sustava i pristupa javnog informiranja

Članak 8.

- 1) Odbor planira strategiju osiguravanja kvalitete SOZS-a, provodi program procjene i postupak osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete SOZS-a te koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova.
- 2) Odbor surađuje s Centrom za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te unutarnjim i vanjskim dionicima sustava osiguravanja kvalitete SOZS-a.
- 3) Odbor radi na sastancima, a sastanke saziva predsjednik Odbora samoinicijativno, na zahtjev pročelnika SOZS-a ili Stručnog vijeća.

Članak 9.

- 1) Odbor za unaprjeđenje kvalitete Odjela ima sedam članova i čine ga:
 1. voditelj Odbora
 2. zamjenik voditelja
 3. dva pomoćnika pročelnika
 4. jedan predstavnik administrativnog osoblja
 5. jedan vanjski dionik
 6. jedan predstavnik studenata.
- 2) Stručni kolegij SOZS-a predlaže Stručnom vijeću članove Odbora iz prethodnog stavka, točke 1. do 5., a Stručno vijeće glasuje o prijedlogu.
- 3) Predstavnik studenata imenuje Studentski zbor SOZS-a.

Članak 10.

- 1) Mandat članova Odbora traje tri godine.

- 2) Voditelj Odbora može obnašati tu funkciju najviše dva puta uzastopce.

Članak 11.

Izvješća o svom radu i funkcioniranju sustava za unapređenje kvalitete Odbor podnosi Stručnom vijeću prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Voditelj Odbora

Članak 12.

Voditelj Odbora:

- predstavlja Odbor
- saziva i predsjedava sjednicama Odbora
- predlaže i utvrđuje dnevni red sjednica
- potpisuje zaključke koje donosi Odbor
- skrbi o pravovremenom izvršenju zadataka određenih programom rada Odbora.
- organizira tematske sjednice
- izvještava o radu SOZS-a za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu.

Članak 13.

- 1) O radu sjednice Odbora vodi se zapisnik
- 2) Voditelj Odbora po funkciji je član Centra za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta u Splitu.

Članak 14.

- 1) Zapisnik sa sjednice Odbora sa svim priložima čuva se u arhivi Ureda za znanost, nastavu i međunarodnu suradnju, kao dokument trajne vrijednosti.

- 2) Svi akti doneseni na sjednicama Odbora koji se smatraju službenom tajnom mogu biti dostupni drugim osobama samo uz prethodno odobrenje pročelnika SOZS-a.

Članak 15.

- 1) Odbor može predložiti osnivanje radnih tijela (povjerenstva) za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga.
- 2) Voditelj i članove povjerenstva imenuje pročelnik SOZS-a na prijedlog Odbora.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete

Članak 16.

- 1) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) je stalno radno tijelo SOZS-a koje planira, provodi i izvješćuje o unutarnjoj periodičnoj prosudbi sustava osiguravanja kvalitete na SOZS-u i odgovorno je za njezinu učinkovitost.
- 2) Ciljevi unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete su:
 - utvrditi stupanj razvijenosti uspostavljenog sustava kvalitete prema smjernicama ESG i AZVO
 - analizirati učinkovitost uspostavljenog sustava kvalitete (na temelju provedene SWOT analize, dokumentiranih informacija sustava, intervjuiranja dionika sustava,...)
 - davanje preporuke za daljnja poboljšanja sustava
 - obavljati prosudbu koja uključuje izradu plana aktivnosti, godišnjeg izvješća, utvrđivanje mjera za poboljšanje te naknadnog praćenja.

Pomoćnik pročelnika za osiguravanje kvalitete

Članak 17.

Pomoćnik pročelnika SOZS-a za osiguravanje kvalitete obavlja sljedeće poslove:

- koordinira rad Odbora za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišnog odjela i Ureda za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete
- sudjeluje u izradi dokumenata i izvješća, obradi podataka i izvješća o provedenim vrednovanjima
- sudjeluje u pripremi novih studijskih programa, te izmjena i dopuna postojećih
- komunicira s administrativnom službom Rektorata nadležnom za poslove kvalitete, Agencijom za znanost i visoko obrazovanje te drugim dionicima sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete
- obavlja i druge poslove vezano za sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete

Ured za osiguranje i unaprjeđivanje kvalitete

Članak 18.

Ured za osiguranje i unaprjeđivanje kvalitete čine zaposlenici SOZS-a, sukladno ustrojstvu radnih mjesta. Zaposlenici pružaju administrativnu potporu radu Odbora i Povjerenstva.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

- 1) Ovaj Pravilnik donosi Stručno vijeće SOZS-a.
- 2) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.
- 3) Svi nositelji funkcija i članovi Povjerenstva i Odbora nastavljaju svoje mandate.

Članak 20.

- 1) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči SOZS-a.
- 2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o sustavu za unaprjeđenje kvalitete na Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu od 27. studenog 2019. godine.

KLASA: 029-03/24-04/01
URBROJ: 2181-228-103/1-25

Split, 29. listopada 2024.



V.d. Pročelnice:

Prof. dr. sc. Irena Drmić Hofman

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 31. listopada 2024. g., a stupa na snagu 8. studenog 2024. godine.

Tajnica Sveučilišnog odjela:

Ljubica Žunić, dipl. iur., univ. spec. iur.